

Приложение № 1 к приказу
от 13.12.2024г. № 118

План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо»
(ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»)

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<i>Нормативное регулирование деятельности по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»</i>			
1.	Разработка, корректировка, согласование и утверждение проектов локальных актов ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» по противодействию коррупции	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии.	Ежегодно до 30 января до 30 сентября
<i>Организационные мероприятия</i>			
2.	Разработка и утверждение проекта плана работы комиссии по противодействию и плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» на календарный год	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии	Ежегодно до 20 декабря
3.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии. Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии.	1 раз в квартал по отдельному плану
4.	Подготовка годовых отчетов о деятельности комиссии по противодействию коррупции и исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии. Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии.	Ежегодно до 25 декабря

5.	Информирование работников ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» об установленных в целях противодействия коррупции ограничениях, запретах и обязанностях	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии. Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии.	1 раз в квартал, на педагогических советах и советах трудового коллектива
6.	Разъяснение работникам ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» порядка соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии	Ежегодно до 20 июня до 20 декабря
7.	Организация индивидуального консультирования работников ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии	Ежегодно до 20 июня до 25 декабря
8.	Привлечение родителей центра (законных представителей) к участию в работе органов управления Совета учреждения на основании распорядительного акта руководителя ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии	1 раз в квартал, В соответствии с графиком работы Совета учреждения
9.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	Князева Е.А., директор ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии	В рабочем порядке, по необходимости
10.	Организация работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии. Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии.	Постоянно
11.	Организация рассмотрения обращений граждан, содержащих признаки коррупционных действий сотрудников и руководителей ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии	Постоянно (При поступлении обращений в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»)
12.	Подготовка отчета по проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБОУ СО «ЦПМСС' «Эхо», по использованию внебюджетных средств (заседание общего собрания коллектива работников ГБОУ СО	Вьюшина И.В., главный бухгалтер	Ежегодно до 30 июля до 20 декабря

	«ЦПМСС «Эхо», заседание комиссии по противодействию коррупции)		
<i>Контроль за исполнением функций ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции</i>			
13.	Организация работы аукционной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо», приемке проведенных закупок и выполненных работ, контролю за проведением ремонтных и строительных работ	Вьюшина И.В., главный бухгалтер	В рабочем порядке, по необходимости
14.	Согласование проектно-сметной документации на проведение ремонтных и строительных работ в ГКУ «Хозяйственно- эксплуатационное управление» и в ГКУ СО «Управлении капитального ремонта объектов социальной сферы»	Князева Е.А., директор ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» Тычкин С.В., заместитель директора по АХЧ	В рабочем порядке, по необходимости
15.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	Вьюшина И.В., главный бухгалтер; Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии.	В рабочем порядке, по необходимости
16.	Организация контроля и внутренних проверок за исполнением санитарного, противопожарного законодательства и охраны труда	Специалист по охране труда	В соответствии с планом работы
17.	Создание и организация работы бракеражной комиссии, контроль за организацией и качеством питания	Князева Е.А., директор ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» Мишарина Т.Е., зав. производством	Ежегодно до 30 августа, далее по отдельному графику
18.	Контроль эффективности использования имущества: - организация и проведение списания имущества; - маркировка имущества	Вьюшина И.В., главный бухгалтер	В течение года
19.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Вьюшина И.В., главный бухгалтер	Ежегодно до 30 июня до 25 декабря
20.	Контроль эффективности использования финансовых средств:	Вьюшина И.В., главный бухгалтер	1 раз в квартал

	- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам		
21.	Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции: организация промежуточной и государственной итоговой аттестации и проведения приемной кампании	Ортюкова Н.Ю., заместитель директора Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии.	Ежегодно С 1 апреля по 31 августа
22.	Анализ документооборота по процедурам получения, заполнения и выдачи документов государственного образца	Ортюкова Н.Ю., заместитель директора	Ежегодно до 30 июня
<i>Кадровое обеспечение</i>			
23.	Организация ознакомления с должностными обязанностями сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Буслаева О.Е., специалист по кадрам	Ежегодно до 30 сентября
24.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Буслаева О.Е., специалист по кадрам	В рабочем порядке, по необходимости
25.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Князева Е.А., директор ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»	При необходимости
26.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	Князева Е.А., директор ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» Вьюшина И.В., главный бухгалтер Журавлева Е.И., председатель Совета Учреждения, секретарь	По мере изменения законодательства, условий коллективного трудового коллектива

		комиссии	
27.	Контроль за установлением стимулирующих выплат работникам	Журавлева Е.И., председатель Совета Учреждения, секретарь комиссии	Ежемесячно до 25 числа
28.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»	Буслаева О.Е., специалист по кадрам Султанова Е.С, заместитель директора, председатель комиссии.	В рабочем порядке, по необходимости
<i>Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение работников</i>			
29.	Регулярное размещение информации на сайте ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» в разделе «Противодействие коррупции» о деятельности по вопросам антикоррупционной политики	Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии	В рабочем порядке, по необходимости
30.	Актуализация информации на информационном стенде ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» «Противодействие коррупции»	Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии	1 раз в квартал (до 25 числа последнего месяца квартала)
31.	Подготовка и опубликование на официальном сайте ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» Отчета о самообследовании по результатам деятельности	Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии	Ежегодно до 25 августа
32.	Организация обучения работников организации с целью поддержания актуальности их знаний и умений в сфере противодействия коррупции. Индивидуальное консультирование	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии. Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии	По полугодиям, согласно графику
33.	Информирование работников Центра об ответственности, связанной с реализацией антикоррупционной политики в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо», ознакомление с планом работы ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» по противодействию коррупции 2025-2026 годы, планом работы комиссии по противодействию коррупции на 2025-2026 годы	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии. Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии	Ежегодно до 31 января до 30 сентября
34.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии.	Ежегодно, до 28 августа

		Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии	
35.	Разъяснение сотрудникам организации положений Кодекса служебной этики сотрудников ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо», оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии.	Ежегодно, до 20 декабря
36.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников: - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - получение и дача взятки, согласие работника принять взятку; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии. Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии	2 раза в год (до 30 марта, до 10 ноября)
<i>Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся и их родителей (законных представителей)</i>			
37.	Организация мероприятий в рамках международного Дня борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии. Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии	Ежегодно до 15 декабря
38.	Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) Центра о работе по противодействию коррупции через информационные стенды и официальный сайт ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»	Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии	Постоянно В соответствии со сроками работы приемной комиссии Центра «Эхо» (Апрель – август)
39.	Единый день правовых знаний на антикоррупционную тему «Гражданское общество и борьба с коррупцией»	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии. Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии	Ежегодно, до 12 декабря
40.	Изготовление памяток для родителей «Это должен знать каждый!» с указанием «телефона доверия» по ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»	Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии	Ежегодно, до 20 сентября

41.	Проведение классных часов: «История коррупции», «Источники и причины коррупции», «Антикоррупционная политика», «Учащиеся против коррупции», «Формы коррупции в России», «Экономическая грамотность»	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии. Ортюкова Н.Ю., заместитель директора	Ежегодно, до 25 декабря
42.	Книжные выставки в библиотеке ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» на темы: «Права и обязанности гражданина РФ» «Вместе против коррупции»	Токарева М.О., педагог-библиотекарь	Ежегодно До 30 марта До 20 декабря
43.	Анкетирование учащихся 6-12 классов «Что такое коррупция»	Султанова Е.С., заместитель директора, председатель комиссии. Ортюкова Н.Ю., заместитель директора	Ежегодно До 20 декабря
44.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации: формы, сроки, содержание.	Ортюкова Н.Ю., заместитель директора	Ежегодно до 30 сентября
45.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: • Организация работы общественного наблюдателя на каждом государственном экзамене • Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) • Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением • Обеспечение, ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами • Участие работников ОО в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Ортюкова Н.Ю., заместитель директора	Ежегодно С 10 мая по 15 сентября